

# Journées JCAD 2019

Janvier 2019

## Présentation de l'événement :

**Exemple de l'événement 2018 : [Journées JCAD 2018](#), Journées Calcul Données : Rencontres scientifiques et techniques du calcul et des données.**

Dédiées à la fois aux utilisateurs et aux experts techniques des infrastructures et des services associés. les journées JCAD sont organisées par les [GIS FRANCE GRILLES](#) et [GRID'5000](#), le [Groupe Calcul](#), le [GDR RSD](#), [GENCI](#) et les partenaires de l'[Equipex EQUIP@MESO](#).

Les objectifs de ces rencontres sont donc de présenter :

- les usages scientifiques sur une ou plusieurs de ces infrastructures : des travaux scientifiques dans toutes les disciplines, réalisés grâce au soutien des infrastructures distribuées, des mésocentres, des supercalculateurs ou du cloud,
- les travaux de la recherche en informatique associée,
- les évolutions techniques de ces infrastructures.

Ces journées associeront exposés pléniers, sessions dédiées aux posters, démonstrations et tables rondes sur des sujets d'actualité.

## Particularités :

Les journées sont webcastées en direct et enregistrées pour permettre le visionnage a posteriori. La publicité du webcast est simultanée avec la publicité de l'événement pour éviter les inscriptions inutiles et donner un vrai choix aux participants.

Les rencontres sont gratuites pour les participants mais l'inscription est obligatoire. Les buffets de midi, les pauses café et un cocktail un soir sont offerts aux participants.

## Organisation actuelle de l'événement

Les représentants des partenaires (GIS FRANCE GRILLES et GRID5000, le Groupe Calcul, l'Equipex Equip@meso et le GDR RSD) décident ensemble en amont du lieu et de la date.

## Budget et ressources :

Les partenaires apportent le budget et fournissent les ressources humaines (support local pour l'organisation, coordination et animation du comité de programme...) et matérielles (locaux, badges...) sur la base des possibilités de chacun. Les apports changent en fonction des années. Un budget prévisionnel est établi entre les partenaires, des ajustements se font au cours du temps.

## Programme :

Le **comité scientifique** France Grilles [https://succes2017.sciencesconf.org/page/comite\\_scientifique](https://succes2017.sciencesconf.org/page/comite_scientifique) donne des recommandations concernant le programme. Les partenaires sollicitent s'ils le souhaitent leur comité scientifique, comité de pilotage ou comité des utilisateurs en amont des travaux du comité de programme.

**Comité de programme (CP) :** Chacun des partenaires désigne des membres du comité de programme pour l'événement (objectif d'être représentatif des différentes communautés et infrastructures ou services, personnes qui s'engagent pour l'année à participer au CP et à l'événement, y compris présidence de session ou aide à l'organisation). Au total le CP comprend les organisateurs, les personnes désignées par les organisateurs, les personnes en charge de l'organisation locale. Au total le CP est composé d'une petite vingtaine de personnes.

Le CP fonctionne en visioconférences (4 ou 5) planifiées au début de l'organisation de l'événement.

La personne qui coordonne les travaux établit un plan de travail et prépare les visioconférences, les comptes rendus comportant les actions à réaliser et les personnes affectées à ces actions.

### **Outil de gestion de l'événement :**

La plate-forme Sciencesconf est utilisée avec satisfaction depuis plusieurs années pour gérer l'ensemble de l'événement à l'exception de la liste de discussion du CP gérée sur le serveur de listes du CC-IN2P3. Sont ainsi gérés, les travaux du CP (CR des réunions, planning, intranet), le site web des journées, le programme (soumission des appels s'il y a lieu, revue des propositions, dépôt des documents...), les inscriptions...

### **Programme :**

Le programme comporte habituellement des présentations orales, des tables rondes, des posters et des démonstrations. Il comporte des exposés institutionnels (chaque partenaire, ministère) et des exposés scientifiques invités, des retours d'expériences scientifiques des utilisateurs sur une ou plusieurs des infrastructures, des exposés présentant des services offerts par ces infrastructures.

Le conseil scientifique donne des recommandations.

Le comité de programme décide de la façon de procéder à la première réunion (appel ou non et si oui pour quel type de présentation). Lors de la première réunion, la personne qui coordonne les travaux propose un plan de travail et des sondages pour les meilleures dates de visioconférences aux périodes jalons du plan de travail. Le plan est publié dans l'intranet sur le site sciencesconf et mis à jour régulièrement.

Les membres du CP sont sollicités pour diffuser les informations relatives à l'événement dans leur environnement de travail, de solliciter le cas échéant des interventions, d'évaluer les propositions reçues par le comité, de faire le lien avec certains intervenants, de participer à l'animation des journées (présidence de session, animation de table ronde,...)

Le comité de programme établit le programme. L'équilibre du programme est à la charge du comité de programme.

# Cahier des charges pour solliciter un lieu et le support local des journées JCAD

## Lieu :

Un **amphithéâtre** d'au moins 100 places comportant la possibilité de présentations par un seul intervenant ou de type table ronde avec plusieurs intervenants sur une même table face au public ainsi que des démonstrations nécessitant la connexion à internet.

Un ordinateur portable sera mis à disposition le temps des journées sur le pupitre pour les présentations des intervenants. Les démonstrations pourront être faites si besoin sur un autre ordinateur portable apporté par l'intervenant.

L'amphi doit être équipé de micros portables pour permettre les questions du public.

**Webcast** : L'ensemble des présentations seront webcastées en direct et enregistrées pour permettre le visionnage a posteriori. Ce webcast sera opéré soit par les personnels du site, soit par un service extérieur (CC-IN2P3 par exemple). Le webcast doit pouvoir retransmettre la vidéo des personnes aussi bien que l'écran projeté au public. A noter qu'il est important que le visionnage puisse se faire à partir d'un navigateur web et sans devoir installer un logiciel spécifique. Il est également important que le visionnage a posteriori soit possible sur une durée de quelques années.

**Salle posters** : Une salle permettra l'accrochage de posters (20) avec suffisamment d'espace pour permettre des discussions autour de ces posters pendant les sessions qui leur sont dédiées.

**Salle buffets** : Enfin, une salle permettant les buffets de midi et un cocktail un soir. Les buffets et cocktails sont aussi des temps d'échanges pour les participants et intervenants.

L'ensemble des trois salles (amphithéâtre, salle posters et salle buffet) seront géographiquement assez proches pour permettre les déplacements fluides et libres des participants.

## Support local :

Le support local comprendra :

- Le **support technique** lié à l'utilisation de l'infrastructure réseau de l'amphithéâtre pour l'installation du webcast (si extérieur) ou le service de webcast lui-même. Il comprendra aussi le support pour l'utilisation du réseau par les participants (eduroam souhaité) et des intervenants (réseau filaire).
- Le **support administratif** pour la gestion de l'événement (devis et commandes au traiteur, gestion locale du budget apporté par les partenaires de l'organisation, devis et commandes pour le repas des comités d'organisation/programme – environ 20 personnes).

**Point important** : Le budget de deux des partenaires étant géré par le CNRS, il est fortement recommandé de s'appuyer sur une unité CNRS pour faciliter les transferts de crédits. En pratique cela évite de devoir établir une convention entre établissements, ce qui est toujours très long.

- Le **support organisationnel** de l'événement (site sciencesconf, participation au comité de programme, gestion des inscriptions sur le site sciencesconf, accueil et disponibilité d'une personne pendant la durée de l'événement)

## Budget et coûts :

Les rencontres sont gratuites pour les participants mais l'inscription est obligatoire.

Le financement est assuré par les partenaires organisateurs. Ce financement couvre les coûts d'utilisation des lieux, le webcast, le buffet de midi et un cocktail ainsi que les pauses café pour l'ensemble des participants, les frais de mission de quelques intervenants.

En pratique le site devra indiquer pour chaque poste le service fourni, le coût à prévoir ou la mise à disposition.

## Dates :

La date souhaitée des prochaines JCAD est de préférence entre mi-septembre et mi-octobre 2019 sur 3 jours consécutifs en évitant les dates suivantes : événement EQUIP@MESO qui devrait avoir lieu en fin d'année, les JRES, Supercomputing. A noter que différents événements sont aussi prévus cette année pour les 80 ans du CNRS.

## Réponse à fournir :

### Locaux (amphi, salle posters et salle buffet)

Nombre de places dans l'amphi :

Nombre de personnes autorisées dans chaque salle ou surface approximative :

Plan des lieux éventuel (un dessin à main levée peut suffire).

Coût à prévoir ou mise à disposition gratuite pour chaque poste :

Dates de disponibilité des locaux :

### Webcast

Choisir une des réponses :

Le webcast est possible dans l'amphi et le support à l'équipe webcast sera fourni.

Le service de webcast sera fourni par le site (indiquer le coût et les conditions).

Ne sait pas si le webcast est possible mais le support à l'équipe webcast sera fourni. (dans ce cas, des questions techniques seront posées plus tard pour évaluer la possibilité).

### Support local

Indiquer comment le site fournira le support local.

Indiquer l'unité CNRS à laquelle les transferts de crédits pourront être adressés.